


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны
663430, Красноярский край, Богучанский район,
с. Богучаны, пер. Чернышевского, 10
тел. 22-554

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4
«09» 04 2019 г.

Утверждаю:
заведующая МКДОУ детский сад
№5 «Сосенка» с. Богучаны
 Т.Г. Брюханова
Приказ №15-п от 09.04.2019

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений Богучанского района от 16.07.2013 № 836-п, Уставом МКДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны (далее МКДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МКДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- направления, выданного Управлением образования;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в котором указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждения до начала посещения ребенком ДОУ.

2.2. При приеме ребенка в МКДОУ заведующим в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) детей, включающим в себя права и обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей).

2.3. При приеме ребенка в Учреждение заведующий МКДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. В МКДОУ ведется книга учета движения детей, в которой регистрируются поступающие дети, для контроля за движением детей, а также для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы книги учета движения детей нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью МКДОУ.

3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

3.1. За воспитанником МКДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в МКДОУ должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) В связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МКДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ.

4.5. МКДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (МКДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.